



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPINOSA

ESTADO DE MINAS GERAIS

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

**(artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021)**

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Espinosa/MG, por meio da Seção de Licitações, realizará Dispensa de licitação, com critério de julgamento MENOR PREÇO GLOBAL, na hipótese do artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal n.º 018/2024 e demais legislação aplicável.

#### 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

- 1.1.** O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE GEORREFERENCIAMENTO DE TERRENO DE 400ha EM LOCAL DENOMINADO ALDEIA, NESTE MUNICÍPIO DE ESPINOSA-MG, em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Pessoal de Espinosa/MG, conforme condições estabelecidas neste Termo de Referência, bem como especificações, quantidades e valores abaixo descritas:

Item	Especificação	Unidade de Medida	Quant	TOTAL ESTIMADO
01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GEORREFERENCIAMENTO DE TERRENO RURAL EM LOCAL DENOMINADO ALDEIA, NESTE MUNICÍPIO DE ESPINOSA-MG	Hectare	400	R\$30.000,00 (Trinta mil reais)

- 1.2.** O preço do serviço deverá incluir o transporte e alimentação e se necessária hospedagem de toda a equipe.
- 1.3.** O custo da realização dos serviços a serem contratados se referirá à execução exata e precisa com as máximas qualidades e quantidades a atender às necessidades da CONTRATANTE. Portanto, a execução contratual que não atinja os objetivos dos serviços contratados importará em pagamento proporcional ao realizado e, para tanto, serão utilizados níveis de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento, promovendo-se a remuneração proporcional ao cumprimento dos níveis de serviços pactuados.

#### 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

- 2.1.** A contratação de uma empresa para realizar serviços de georreferenciamento de uma área de 400 hectares, adquirida pelo CNPJ: 18.650.952/0001-16

Praça Coronel Heitor Antunes - 132 – Centro - ESPINOSA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPINOSA

ESTADO DE MINAS GERAIS

município de Espinosa-MG através de ação judicial, é fundamental para garantir a regularização e segurança jurídica do imóvel. O georreferenciamento consiste na identificação precisa da área, com a utilização de coordenadas geográficas e tecnologias de posicionamento global, como GPS, garantindo que as medidas e limites do terreno estejam corretamente identificados e documentados.

A importância do registro em cartório está diretamente relacionada à segurança jurídica do imóvel. Ao registrar a área, o município garante que a propriedade está devidamente identificada e delimitada, evitando possíveis disputas de posse e garantindo a integridade da área adquirida. Além disso, o registro em cartório é necessário para que o imóvel possa ser utilizado como garantia em operações financeiras, como empréstimos ou financiamentos, e para a realização de obras e projetos de infraestrutura. Dessa forma, a contratação de uma empresa especializada em georreferenciamento se torna essencial para garantir a regularização e o registro adequado da área adquirida pelo município, contribuindo para o desenvolvimento e a segurança jurídica do patrimônio público.

- 2.2.** Trata-se de serviços prestados de forma não contínua pela sua essencialidade, pois visam atender à necessidade pública de forma única dentro do exercício, de modo que sua natureza não se configura como serviço continuado.

## 3. ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO / VALOR ESTIMADO

- 3.1.** Conforme levantamentos e pesquisas realizadas pela Secretaria Municipal de Administração e Pessoal, estima-se o valor do presente em **R\$30.000,00 (Trinta mil reais)**.
- 3.2.** Os valores foram levantados através pesquisa de mercado local e região, conforme acostado aos autos, não sendo possível a pesquisa feita pelos bancos de preços, uma vez que não foi localizado especificamente o serviços buscados.

## 4. PRAZO DE EXECUÇÃO

- 4.1.** Após a ratificação da dispensa de licitação, o contrato será formalizado entre a Prefeitura Municipal de Espinosa e a prestadora do serviço.
- 4.2.** O prazo de execução dos serviços e entrega será de 3 (TRÊS) MESES a contar da Ordem de serviços.

## 5. DO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 5.1.** A prestação dos serviços será feita a qualquer dia da semana, incluindo sábados, domingos e quando necessário também nos feriados a critério da contratada, desde que atendidos os prazos de entrega final, sempre com



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPINOSA

ESTADO DE MINAS GERAIS

comunicação prévia de no mínimo 01 (um) dia à Prefeitura Municipal e Secretarias agregadas de Espinosa-MG;

- 5.2. A Prestação dos Serviços deverá ser iniciada em até 24 (vinte e quatro) horas, a partir da solicitação/contratação do setor requisitante;
- 5.3. A ordem de serviço será expedida por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da contratada, inclusive correio eletrônico.

## 6. DO PAGAMENTO E DO REAJUSTAMENTO

- 6.1. O pagamento será realizado dentro de 30 (trinta) dias, após a efetiva execução dos serviços e mediante a apresentação de Nota Fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 6.2. A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/2021.
- 6.3. Os preços contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano.
- 6.4. Em havendo prorrogação da vigência contratual, os preços unitários poderão ser reajustados, a partir do 13º (décimo terceiro) mês contados a partir da apresentação da proposta junto a Comissão Permanente de Licitações, utilizando-se como base as variações do Índice IPCA – IBGE ou outro que venha a substituí-lo.

## 7. CONTRATAÇÃO

- 7.1. Após a autorização da autoridade competente para a contratação direta e sua devida publicação no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Espinosa, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato, nos termos da minuta constante do **Anexo IV**, do Aviso de Contratação Direta.
- 7.2. O vencedor da presente Dispensa terá o prazo de **05 (cinco)** dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Aviso de Contratação Direta.
- 7.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de **05 (cinco)** dias úteis, a contar da data de seu recebimento.
- 7.4. O prazo previsto para assinatura do contrato poderá ser prorrogado **1 (uma)** vez, por igual período, por solicitação justificada do vencedor da presente Dispensa e aceita pela Administração



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPINOSA

ESTADO DE MINAS GERAIS

## 8. PRAZO DE VIGÊNCIA

- 8.1.** O prazo de vigência do contrato será **ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2024**, contados a partir da data de publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas, prorrogando-se automaticamente, por igual período, caso não seja concluído o objeto no prazo inicial, sem prejuízo de extinção do contrato pela Administração e aplicação de penalidades ao contratado, quando o descumprimento do prazo inicial ocorrer por sua culpa, nos termos do art. 111 da Lei 14.133/2021
- 8.2.** O fornecimento dos itens e/ou prestação dos serviços terá início a partir do recebimento da ordem de compras expedida pela Secretaria solicitante, onde constarão as quantidades a serem entregues.
- 8.3.** O recebimento provisório e definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução e dar-se-á se satisfeitas as seguintes condições:
- a) Quantidades em conformidade com o estabelecido na nota de empenho/ordem de compra.
  - b) Entregar os serviços no prazo, local e horários previstos neste termo.
- 8.4.** Satisfeitas as exigências e condições previstas, lavrar-se-á o Termo de Recebimento Definitivo, assinado por responsável designado pela Secretaria solicitante, o qual poderá ser substituído pela atestação no verso da nota fiscal.

## 9. REQUISITOS E CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO

### 9.1. DAS OBRIGAÇÕES

#### 9.1.1. São obrigações do **CONTRATANTE**:

- I-Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- II- Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Projeto(s) Básico(s), planilha(s) orçamentária(s) e demais documentos;
- III- Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- IV- Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- V- Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à

CNPJ: 18.650.952/0001-16

Praça Coronel Heitor Antunes - 132 – Centro - ESPINOSA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPINOSA

ESTADO DE MINAS GERAIS

dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

VI- Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

VII- Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

VIII – Cientificar o órgão de assessoramento jurídico para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

IX- Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado.

X- A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 9.1.2. São obrigações do **CONTRATADO**:

I- O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando;

II- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

III- Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da para a execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

IV- Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

V- Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os objetos nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

VI- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

VII- Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

VIII- Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

IX- Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPINOSA

ESTADO DE MINAS GERAIS

X- Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

XI- Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação, quando cabível (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

XII- Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas, quando cabível (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

XIII- Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

XIV- Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.

XV- Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

XVI- Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

XVII- Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

XVIII- Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

XIX - Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

XX - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

## 10. DA INDICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPINOSA

ESTADO DE MINAS GERAIS

**10.1.** As despesas decorrentes desta contratação correrão conta da seguinte dotação orçamentária:

**06.01.01 04.122.0002.2036 33903000 1500000000 FICHA 253 - 06.01.01  
04.122.0002.2040 33903000 1500000000 FICHA 293**

## **11. DOS CASOS OMISSOS**

**11.1.** Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/21 e demais atos normativos pertinentes e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas no Código de Defesa do Consumidor, além das normas e princípios gerais dos contratos.

## **12. FISCALIZAÇÃO/ CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**12.1.** Não obstante a Contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, ao Contratante é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados

**12.2.** O Fiscal ou Gestor de Contratos contará com o apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno para o desempenho das funções essenciais à execução do disposto na Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sempre que entender necessário.

**12.3.** Para fiscalizar os serviços, objeto deste termo, caberá ao **Fiscal** do contrato, Sr. Alberto Carlos Cardoso Ribeiro - CPF Nº xxx.xxx.xxx-xx.

### **12.3.1. Cabe ao FISCAL DO CONTRATO:**

- a) Responsabilização pela vigilância e garantia da regularidade e adequação dos serviços;
- b) Ter pleno conhecimento dos termos contratuais que irá fiscalizar, principalmente de suas cláusulas, assim como das condições constantes do edital e seus anexos, com vistas a identificar as obrigações in concreto tanto da administração contratante quanto da contratada;
- c) Conhecer e reunir-se com o preposto da contratada, com a finalidade de definir e estabelecer as estratégias da execução do objeto, bem como traçar metas de controle, fiscalização e acompanhamento do contrato;
- d) Disponibilizar toda a informação necessária, assim como definido no contrato e dentro dos prazos estabelecidos;
- e) Exigir da contratada o fiel cumprimento de todas as condições contratuais assumidas, constantes das cláusulas e demais condições do Edital da Licitação e seus anexos, planilhas, cronogramas etc.;
- f) Comunicar à Administração a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou modificação da forma de sua execução, em razão do fato



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPINOSA

ESTADO DE MINAS GERAIS

superveniente ou de outro qualquer, que possa comprometer a aderência contratual e seu efetivo resultado;

g) Recusar serviço irregular, não aceitando material diverso daquele que se encontra especificado no edital da licitação ou respectivo contrato ou ordem de serviços, assim como observar, para o correto recebimento, a hipótese de outro oferecido em proposta e com qualidade superior ao especificado e aceito pela Administração;

h) Comunicar por escrito qualquer falta cometida pela empresa;

i) Comunicar formalmente ao Gestor do contrato as irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a contratada.

## **13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1.** O procedimento será divulgado pelo site Espinosa.mg.gov.br.

**13.2.** No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

a) republicar o presente Termo de Referência com uma nova data;

**13.3.** Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Termo de Referência, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

**13.4.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens enviadas pela Administração.

**13.5.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**13.6.** As normas disciplinadoras deste Termo de Referência serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**13.7.** Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso,





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPINOSA

ESTADO DE MINAS GERAIS

responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

**13.8.** Em caso de divergência entre disposições deste Termo de Referência e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Termo de Referência.

## **14. DOS SERVIÇOS**

**14.1.** A execução do objeto deverá conter:

**14.1.1.** O perímetro da área deverá ser levantado através de uma poligonal fechada de contorno.

**14.1.2.** Deverão ser levantadas todas as matrículas que incidem na área objeto da intervenção.

**14.1.3.** Projeto planialtimétrico cadastral georreferenciado da área, entregue impresso e em meio digital, apresentando o levantamento de coordenadas georreferenciadas da poligonal da área e a situação existente, identificando as características físicas e topográficas da área, e servirão de base para o levantamento dos vértices dos lotes, devendo ser referidas ao Sistema de Coordenadas Planialtimétrica oficial do município.

**14.1.4.** Planilha de área conforme título de propriedade, conforme ocupação, área atingida por recuo viário e remanescente. A planilha deverá conter:

- a) Coordenadas dos vértices;
- b) Distância entre os vértices e ângulo interno;
- c) Numeração dos vértices dos lotes iniciando pela testada de terreno mais próximo de seu acesso principal à via pública;
- d) As coordenadas planialtimétricas dos marcos;
- e) Dimensões e áreas do terreno;
- f) Dimensões e áreas das quadras, quando se aplicar;
- g) Todos os lotes terão seu perímetro demarcado por uma polyline, quando se aplicar;
- h) Planta de situação da gleba, amarrando-a a esquina mais próxima, quando se aplicar;
- i) O número do lote e da quadra, arbitrado pela empresa e/ou nº oficial da Prefeitura, em conformidade com a listagem cadastral, quando se aplicar;

**14.2.** Deverão ser levantados todos os detalhes das áreas, tais como: ruas com gabarito, inclusive sua variação; tipo de pavimentação, nome popular e outros alinhamentos característicos muros e cercas de divisa entre habitações; meios-fios, edificações, telheiros, baias, alicerces, rede de energia elétrica, rede de esgoto pluvial e cloacal, sangas, valas, zonas alagadiças, erosões, muros de arrimo, taludes, desníveis acentuados, escadarias, altura dos muros de divisa com a rua e demais pontos notáveis, bem como identificados os proprietários lindeiros.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPINOSA

ESTADO DE MINAS GERAIS

- 14.3.** Especial atenção deverá ser dada a possíveis projeções de estradas, avenidas, ruas e rótulos projetadas ou em execução na área em questão. Os dados do levantamento deverão ser consultados junto a Prefeitura Municipal de Espinosa - MG.
- 14.4.** Estas projeções também deverão constar na planta do cadastro:
- a) Localização dos cursos d'água, nascentes, talvegues e afloramentos rochosos no interior do imóvel ou em suas divisas, quando houver;
  - b) Declaração em planta da inexistência de vegetação e demais bens ambientais quando for o caso;
- 14.5.** Cálculo das áreas: deverá ser apresentado: planilha de cálculo de áreas compatíveis com o software MS Excel com o conteúdo:
- a) Cálculo de área do total da gleba;
  - b) Cálculo individualizado das áreas dos lotes, quando houver;
  - c) Cálculo individualizado das áreas das edificações, quando houver.
- 14.6.** Cadastro dos moradores: deverá ser apresentado em meio digital compatível com o software MS Excel 2000, listagem contendo:
- a) Número do lote arbitrado e/ou oficial da Prefeitura Municipal de Espinosa-MG, em ordem ascendente;
  - b) Nome do morador titular do lote;
  - c) Endereço do lote;
  - d) Área do lote;
- 14.7.** Pesquisa Cartorial: A empresa deverá apresentar pesquisa cartorial das áreas atingidas pelas ocupações identificando as proprietários e possíveis sobreposições de matrículas. A pesquisa deverá conter.
- 14.8.** Identificação dos proprietários das áreas atingidas pelas ocupações e os proprietários lindeiros;
- 14.9.** Identificação temática, em mapa cadastral próprio, mostrando graficamente as áreas já regularizadas devidamente registradas;
- 14.10.** Com relação à forma de apresentação, a pesquisa deverá ser composta por cópia atualizadas dos títulos, certidões, escrituras referentes às glebas componentes da área levantada, e também:
- a) do lançamento especial sobre o desenho do levantamento topográfico conforme padronização, que deve conter toda extensão da área levantada demonstrando a área objeto de intervenção e as lindeiras atingidas;
- 14.11.** Caracterizar a área de intervenção e entorno: caracterizar a área de intervenção, sob os aspectos de habitabilidade, segurança, salubridade e infraestrutura básica;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPINOSA

ESTADO DE MINAS GERAIS

- 14.12.** Situação da moradia (tempo de residência, tipologia, se possui permissão de uso, forma de uso, se possui comércio na residência, entre outros).
- 14.13.** Identificar a existência de situações de risco no lote e tipo de risco – enchentes, alagamentos, deslizamentos, desmoronamentos, erosões, lixões e insalubridade.

Espinosa-MG, 06 de maio de 2024.

Alberto Carlos Cardoso Ribeiro  
**Secretário Municipal de Administração e Pessoal**